ALMA+

IL WELFARE FNM PER LE PERSONE

# CIRCOLARE DELLE PRESTAZIONI

Approvata dal Consiglio di Amministrazione del 2 luglio 2025

**ALMA IL WELFARE FNM PER LE PERSONE**
**Sede Legale: 20123 Milano**
**Piazzale Luigi Cadorna, 14**

**Telefono 02.85114911**
**www.almafnm.it**
**e-mail almafnm@almafnm.it**
**pec almafnm@legalmail.it**

"Alma - Il Welfare FNM per le persone" è un ente bilaterale costituito dal Gruppo FNM e dalle rappresentanze sindacali, ed è lo strumento individuato per la definizione ed erogazione dei sussidi per i lavoratori e delle iniziative di welfare aziendale comuni alle società iscritte.

Possono assumere la qualifica di associati ad Alma i dipendenti in forza alle società del Gruppo FNM iscritte all'Ente.

Sono beneficiari delle prestazioni gli associati dipendenti <così come esplicitato per ciascuna prestazione.

In tema di prestazioni, l'Ente:

- effettua analisi sull'andamento occupazionale e sui bisogni dei dipendenti delle Società iscritte;
- eroga sussidi e prestazioni ritenute di volta in volta utili per i propri associati;
- individua ed eroga per conto dell'azienda misure di welfare aziendale;
- promuove le attività ritenute utili a migliorare il benessere globale dei lavoratori e dei loro familiari anche in collaborazione con le aziende associate e al fine di realizzare un sistema di welfare inclusivo, sostenibile e innovativo;
- realizza studi, ricerche ed eventi funzionali alla sua attività e promuove iniziative di educazione al welfare volte a massimizzare il beneficio delle iniziative messe in campo dal welfare di gruppo;
- provvede all'erogazione di servizi e di contributi non sanitari;
- organizza i percorsi di orientamento e iniziative di conciliazione tra lavoro e vita privata.

# 1. REGOLE GENERALI

## *COME ADERIRE*

L'adesione al primo livello di copertura è automatica all'atto dell'assunzione.

L'adesione alla copertura completa prevede la sottoscrizione del modulo di adesione e la contestuale adesione alla copertura completa anche per Cassa Integrativa FNM.

## *COSTI*

L'adesione al primo livello di copertura è gratuita.

L'adesione alla copertura completa è così strutturata:

a) una quota di iscrizione una tantum del valore del 3% degli emolumenti lordi
   Tale quota è calcolata per i dipendenti che si iscrivono alla copertura completa entro 180 giorni dalla data di assunzione; trascorsi più di 180 giorni dalla data di assunzione, la quota è del 30% degli emolumenti lordi.

b) contribuzione mensile nella misura dello 0,34% dell'imponibile previdenziale
   Tale contributo prevede la copertura completa alle prestazioni di Alma.

## *PRESTAZIONI*

La presente circolare contiene la Guida alle Prestazioni che l'Ente eroga sotto forma di sussidio, rimborso o servizio, secondo le previsioni dell'art. 7 dello Statuto.

Tutti i dipendenti delle Società del Gruppo FNM aderenti ad Alma possono beneficiare a titolo gratuito delle prestazioni sotto riportate nelle categorie "Prestazioni di Welfare Aziendale" e "Prestazioni bilaterali di I Livello".

Tutti i dipendenti delle Società del Gruppo FNM aderenti ad Alma possono accedere alle "Prestazioni bilaterali di II Livello" previa iscrizione e versamento del contributo a carico dell'associato.

Sono automaticamente associati ad Alma tutti i dipendenti iscritti alla Cassa Integrativa FNM al 1° gennaio 2025, con copertura completa e non sarà dovuta la quota di iscrizione.

Le prestazioni di Alma FNM si dividono in 3 livelli così definiti:

## 1. PRESTAZIONI DI WELFARE AZIENDALE

Rientrano le prestazioni che l'Ente eroga a tutti i dipendenti delle società iscritte ad Alma per conto dell'azienda e nei limiti e secondo le modalità del welfare aziendale e della disciplina contenuta negli accordi e nelle circolari welfare del Gruppo FNM.

1.1 Rimborso spese d'istruzione per i figli

1.2 Corsi di lingua per associati e figli

1.3 Rimborso spese universitarie e master per i figli

1.4 Servizi di orientamento scolastico per i figli

1.5 Servizio di supporto allo studio per i figli

1.6 Formazione per il tempo libero

1.7 Servizi di orientamento per i CareGiver

## 2. PRESTAZIONI BILATERALI DI I LIVELLO

2.1 Servizio 730

## 3. PRESTAZIONI BILATERALI DI II LIVELLO

3.1 Sussidio alla natalità:

- per la nascita di figli degli associati
- per l'adozione di figli degli associati
- per decesso in concomitanza alla nascita

3.2 Sussidio di matrimonio:

- per il matrimonio degli associati
- per il matrimonio di figli degli associati

3.3 Sussidio funerario per decesso degli associati

3.4 Contributo alla genitorialità

3.5 Contributi e master universitari degli associati

3.6 Vacanza studio

3.7 Camp estivi

## *AGGIORNAMENTO*

L'associato è tenuto a comunicare ogni variazione dei propri dati alla Direzione Risorse Umane della propria Azienda di riferimento (residenza, iban, carico fiscale, ecc).
Le prestazioni di anno in anno vengono definite dal Consiglio di Amministrazione, anche sulla base dell'evoluzione normativa in materia di welfare e delle scelte contrattuali collettive operate di conseguenza.
Questo documento contenente le istruzioni per l'accesso alle prestazioni e il relativo trattamento fiscale viene aggiornato annualmente e messo a disposizione degli associati.

## *TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE*

Le prestazioni vengono erogate alle condizioni e con le modalità indicate in questa Circolare e nelle singole schede relative alle diverse prestazioni.
Le prestazioni possono essere richieste se presentate entro il **termine perentorio di 120 giorni** dalla data del giustificativo/fattura a saldo: il diritto di fruire delle prestazioni decade trascorsi 120 giorni dal fatto, salvo diversa indicazione contenuta nella scheda della prestazione.
Le richieste pervenute oltre i termini stabiliti non saranno prese in considerazione.
Sono accettate esclusivamente le richieste caricate nel portale oneCARE: **non sono ammesse richieste cartacee**.
Le pratiche sono lavorate in ordine di data di inserimento e l'erogazione delle pratiche lavorate è effettuata mensilmente. Una volta al mese si provvede alla determinazione dell'importo totale da erogare, sommando gli importi dei sussidi relativi a tutte le richieste trattate, approvate e non erogate per singolo iscritto. Le erogazioni vengono fatte a mezzo bonifico bancario, con **accredito sul conto corrente** intestato all'associato e utilizzato per l'accredito delle retribuzioni, emessi normalmente entro l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese. Nei mesi da gennaio a novembre si provvede alla erogazione solo se l'importo da erogare è **superiore alla cifra minima di €. 50,00 per ciascun livello di prestazione**. Nel mese di dicembre si provvede alla erogazione qualunque sia l'importo.
L'erogazione diretta dei servizi viene effettuata dall'Ente secondo quanto previsto dalla presente Circolare delle prestazioni.

**LE RICHIESTE VANNO CARICATE SUL SITO DI ALMA FNM ATTRAVERSO IL PORTALE oneCARE ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE INDICATA NEL PRESENTE DOCUMENTO.**

Gli **associati dimissionari** sono considerati iscritti fino alla data di cessazione: saranno rimborsati i sussidi caricati entro la data di cessazione, a prescindere dalla data di emissione del giustificativo.
Le **richieste sospese** devono esser reintegrate entro 60 giorni dalla data di sospensione: richieste sospese non reintegrate dopo tale periodo saranno automaticamente respinte.
L'Ente darà riscontro sulle pratiche solo ed esclusivamente all'associato, in ottemperanza alla normativa vigente sul trattamento dei dati personali.

## *SOGGETTI BENEFICIARI*

Le prestazioni indicate nel presente documento sono offerte agli associati ed ai loro familiari a carico come da normativa vigente.
Il limite di reddito per essere considerati fiscalmente a carico, previsto dalla vigente normativa fiscale, per il 2024 è così ripartito:

€. 4.000,00 per i figli di età non superiore a 24 anni

€. 2.840,51 per gli altri familiari e per i figli di età superiore a 24 anni.

## *NOTE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE*

Sono rimborsati i sussidi presentati entro 120 giorni dalla data della fattura a saldo. La fattura o lo scontrino fiscale parlante devono essere intestati al beneficiario della prestazione: non sono accettate dichiarazioni integrative per l'attribuzione della prestazione. Non sono rimborsati documenti che attestano il pagamento che non riportano il beneficiario della prestazione e specifica della prestazione.
L'associato è responsabile del corretto trattamento in dichiarazione dei redditi del/i rimborso/i percepito/i per lo stesso documento.
Si invitano tutti gli associati ad uno scrupoloso rispetto dei termini di presentazione delle richieste: quelle pervenute oltre i termini stabiliti saranno respinte.
L'Ente predispone opportuni **controlli** per accertare la veridicità delle informazioni fornite dall'associato richiedente e, ove necessario, richiederà di produrre opportuna documentazione integrativa di supporto che attesti quanto dichiarato.

# SCHEDE PRESTAZIONI

## 1. PRESTAZIONI DI WELFARE AZIENDALE

### SCHEDA 1.1 - RIMBORSO SPESE D'ISTRUZIONE PER I FIGLI

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | I figli a carico degli associati e gli orfani degli associati deceduti possono fruire di rimborsi per spese legate all'istruzione sotto specificate:<br>**SCUOLA DELL'INFANZIA** (massimo 3 anni) **€. 150**<br>**SCUOLA SECONDARIA II GRADO/PROFESSIONALE** (massimo 5 anni) **€. 350** |
| **COME SI RICHIEDE?** | Caricando nel portale oneCARE appositi giustificativi intestati all'associato o al figlio a carico. |
| **MODALITA' INDIRETTA** | La prestazione comprende:<br>▪ rette, tasse e spese scolastiche per iscrizione e frequenza a istituti paritari, privati, pubblici<br>▪ fruizione mensa scolastica, servizi pre/post scuola, gite scolastiche<br>▪ acquisto (e rivestimento) libri scolastici dell'anno scolastico in corso<br>▪ servizio scuolabus e abbonamenti Trasporto Pubblico Locale<br>▪ centri e camp estivi<br>▪ spese servizi di baby sitting |
| **MODALITÀ DIRETTA** | La prestazione è utilizzabile per i seguenti servizi convenzionati con il CRA FNM, ai quali si indica l'opzione "diretta bonus studio" mediante circolare CRA, senza dover caricare richiesta nel portale oneCARE:<br>▪ Supporto allo studio (per le ore integrative all'offerta Alma)<br>▪ Corsi lingua<br>▪ Vacanza studio, semestre/anno di studio all'estero<br>▪ Camp estivi<br>▪ Acquisto libri (e rivestimento) dell'anno scolastico in corso |
| **AVVERTENZE** | Non rientrano:<br>- Pagamenti effettuati o rimborsati con credito welfare<br>- Cancelleria, abbigliamento generico e zaini, PC o Tablet, materiale informatico e altro materiale anche se richiesto dalla scuola.<br>- Tutto quanto non indicato sopra.<br>Tale prestazione viene garantita per l'anno scolastico 2025/2026 dall'1 luglio 2025 al 30 giugno 2026. Eventuale importo residuo alla scadenza della fruibilità annuale non sarà più utilizzabile. Il diritto al bonus spetta a seguito dell'iscrizione all'anno scolastico: **allegare alla prima richiesta autocertificazione di iscrizione**. Non sono rimborsabili le richieste presentate dagli associati la cui validità di iscrizione ad Alma ha decorrenza successiva all'1 luglio 2025. |
| **NOTE FISCALI** | La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione: trattasi di somme che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f-bis), del Tuir. |

## SCHEDA 1.2 – CORSI LINGUA

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | Servizio per la partecipazione degli associati e dei figli a carico ai corsi di lingua organizzati dal CRA FNM, nei limiti di età e modalità indicati dalle specifiche circolari.<br>▪ **€. 200 per un corso individuale, ad anno solare**<br>▪ **€. 50 per un corso di gruppo, ad anno solare** |
| **COME SI RICHIEDE?** | Per aderire al servizio è necessario compilare il form predisposto dal CRA FNM: il contributo sarà erogato in modalità diretta. |
| **NOTE FISCALI** | Il servizio erogato dall'Ente non è soggetto a tassazione perché trattasi di somme che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f, del Tuir. |

## SCHEDA 1.3 RIMBORSO SPESE UNIVERSITARIE E MASTER PER I FIGLI

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | È previsto un **rimborso** per figli a carico degli associati (compresi orfani di Soci deceduti) per spese universitarie:<br>**LAUREA DI I LIVELLO** — **€. 1.300**<br>**LAUREA DI II LIVELLO** — **€. 1.300**<br>**LAUREA QUINQUENNALE** — **€. 1.300**<br>**MASTER UNIVERSITARIO** — **50% della spesa con massimale di € 2.000** |
| **COME SI RICHIEDE?** | Caricando nel portale oneCARE autocertificazione di iscrizione e fattura comprovante la spesa.<br>Per pagamenti rateizzati, vanno presentate **in un'unica richiesta tutte le fatture** inerenti al costo, la cui validità di 120 giorni decorre dalla data dell'ultimo giustificativo.<br>Per i corsi di laurea all'estero è necessario la documentazione corredata da una traduzione in italiano, anche prodotta e sottoscritta dall'associato.<br>La richiesta si può presentare entro 120 giorni dalla data della fattura.<br>Non sono sussidiabili le richieste presentate dagli associati la cui validità di iscrizione ha decorrenza successiva all'1 luglio dell'anno accademico di riferimento. |
| **AVVERTENZE** | Il contributo viene riconosciuto per un numero di anni non superiore a quelli previsti per la durata del corso frequentato. Nel caso di cambi di corso, il contributo viene riconosciuto per il numero di anni del nuovo corso frequentato, ridotto del numero di contributi ricevuti per il/i precedente/i corso/i frequentato/i. In caso di frequenza a più corsi universitari viene concesso per il numero di anni del corso di durata maggiore, ridotto del numero di contributi ricevuti per il/i precedente/i corso/i frequentato/i. |
| **NOTE FISCALI** | La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione: trattasi di somme che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai |

| | |
|---|---|
| | sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f-bis), del Tuir. |

## SCHEDA 1.4 - SERVIZI DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO PER I FIGLI

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | Alma FNM, in collaborazione con CRA FNM, propone due percorsi di orientamento, totalmente gratuiti, basati su un lavoro individuale che farà emergere attitudini, capacità, motivazioni, personalità, aspirazioni e il metodo di lavoro scolastico dei figli dei dipendenti delle aziende associate:<br>**ORIENTAMENTO SCUOLA SUPERIORE**<br>destinato ai figli degli associati che frequentano il 3° anno della scuola secondaria di I grado, utile per la scelta della scuola superiore<br>**ORIENTAMENTO POST DIPLOMA**<br>destinato ai figli degli associati che frequentano il 4° e 5°anno della scuola secondaria di II grado, per orientarsi tra università e mondo del lavoro. |
| **COME SI RICHIEDE?** | Per aderire al servizio è necessario compilare il form predisposto dal CRA FNM. |
| **NOTE FISCALI** | Il servizio erogato dall'Ente non è soggetto a tassazione perché trattasi di somme che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f, del Tuir. |

## SCHEDA 1.5 – SERVIZIO DI SUPPORTO ALLO STUDIO PER I FIGLI

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | Alma FNM offre due percorsi con l'obiettivo di supportare gli studenti nell'acquisire un metodo di studio e potenziare le abilità di lettura e di scrittura:<br><br>**Studio con metodo!**<br>Possono partecipare al percorso gli studenti dalla 4° scuola primaria alla 2° scuola secondaria di II grado.<br><br>**Alleniamo la letto-scrittura**<br>Un percorso per migliorare e potenziare le abilità: possono partecipare possono partecipare gli studenti dal 1° al 3° anno della scuola primaria.<br>Il percorso si svolge in modalità online con l'ausilio di un sistema di app di potenziamento per un allenamento costante e graduale e software compensativi che permettono una maggiore efficacia nell'acquisizione delle strategie d'apprendimento. |
| **COME SI RICHIEDE?** | Per aderire al servizio è necessario compilare il form.<br>Le persone che usufruiscono del Servizio riceveranno un questionario di gradimento. |
| **NOTE FISCALI** | La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione: trattasi di servizi che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f, del Tuir. |

## SCHEDA 1.6 - FORMAZIONE PER IL TEMPO LIBERO

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | Numerosi corsi, originali e divertenti, per non smettere mai d'imparare o per approfondire conoscenze già acquisite, per te e i tuoi familiari.<br>Utilizzando il codice CRAFNM hai uno sconto del 15% sull'acquisto di tutti i corsi a catalogo, online o in presenza.<br>**CORSI CORSARI: www.corsicorsari.it**<br>**IL TEMPO RITROVATO: www.iltemporitrovato.org**<br>Puoi pagare con credito Welfare, trattenuta a ruolo paga o direttamente al fornitore. Per maggiori dettagli consulta la Circolare CRA FNM. |
| **COME SI RICHIEDE?** | Per iscriversi ai corsi promossi da **CorsiCorsari**:<br>- scegli il corso e inseriscilo nel carrello<br>- iscriviti indicando sempre pagamento 'bonifico'<br>- se decidi di pagare con credito Welfare, genera il tuo voucher e invialo a INFO@CORSICORSARI.IT<br>- se decidi di pagare a ruolo paga scrivi a CRAFNM@CRAFNM.IT chiedendo di generare un buono d'acquisto del valore dell'importo del corso e invialo a INFO@CORSICORSARI.IT<br>- riceverai una mail di conferma dal fornitore<br>Per iscriversi ai corsi promossi da **Il Tempo Ritrovato**:<br>- accedi al portale del fornitore<br>- scegli il corso che desideri seguire<br>- iscriviti al corso compilando il modulo presente nella sezione "Iscriviti" e indicando il codice sconto CRAFNM<br>- riceverai poi la mail del fornitore con i dettagli per il pagamento della quota di partecipazione |
| **NOTE FISCALI** | La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione: trattasi di servizi che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f, del Tuir. |

## SCHEDA 1.7 - SERVIZIO DI ORIENTAMENTO PER I CAREGIVER

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | Il Care Manager ti offre una consulenza personalizzata e gratuita, in modalità telefonica o online, per aiutarti a:<br>• Trovare strutture educative o ricreative post-scolastiche;<br>• Trovare residenze e centri diurni per anziani;<br>• Richiedere interventi educativi e specialistici per bambini e ragazzi;<br>• Trovare baby-sitter per i tuoi figli, assistenti familiari o domestici;<br>• Capire a quali centri rivolgerti per sostegni logopedici, pedagogici, riabilitativi;<br>• Conoscere normative e agevolazioni nell'ambito dell'assistenza e della cura.<br>Il supporto del Care Manager, il cui affiancamento è continuo durante il percorso, può essere rimodulato in caso di evoluzione del bisogno di cura. |
| **COME SI RICHIEDE?** | Per aderire al servizio è necessario compilare il form.<br>Le persone che usufruiscono del Servizio riceveranno un questionario di gradimento. |
| **NOTE FISCALI** | Il servizio erogato dall'Ente non è soggetto a tassazione perché trattasi di servizi che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f, del Tuir. |

# 2. PRESTAZIONI BILATERALI DI I LIVELLO

## SCHEDA 2.1 - SERVIZIO 730

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | Ogni anno puoi accedere, a titolo gratuito, al servizio di dichiarazione dei redditi. Il servizio è offerto sia nella modalità singola che congiunta. |
| **COME SI RICHIEDE?** | L'adesione avviene tramite apposito Portale 730 nelle modalità indicate con apposita comunicazione. |
| **NOTE FISCALI** | Il servizio sostenuto dall'Ente non è soggetto a tassazione perché non inquadrabili in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi. |

# 3. PRESTAZIONI BILATERALI DI II LIVELLO

## SCHEDA 3.1 - SUSSIDIO DI NATALITÀ

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | Contributo economico che Alma FNM riconosce a fronte della nascita/adozione di un figlio.<br>Per gli associati da più di due anni (e per coloro la cui iscrizione è ricevuta da Cassa Integrativa FNM/Alma FNM entro i sei mesi dalla data di assunzione) viene riconosciuto un contributo erogato in quattro rate:<br>**1° figlio € 1.800 rate da €. 450 ciascuna**<br>**2° figlio € 2.700 rate da €. 675 ciascuna**<br>**3° figlio € 3.300 rate da €. 825 ciascuna**<br>**dal 4° figlio € 4.500 rate da €. 1.125 ciascuna**<br>Per gli associati da **meno di 2 anni: sussidio unico €. 600**.<br>Viene riconosciuto un sostegno economico in caso di decesso in concomitanza della natalità del valore di €. 1.800 erogato in soluzione unica. |
| **COME SI RICHIEDE?** | Caricando nel portale oneCARE certificato di nascita/adozione o autocertificazione dello stato di famiglia. |
| **AVVERTENZE** | Per le rate degli anni successivi l'erogazione avviene in modo automatico nello stesso mese di erogazione della prima rata. Hanno diritto alla erogazione delle rate successive del sussidio i Soci iscritti ed in regola con il pagamento dei contributi, al momento dell'erogazione della rata. |
| **NOTE FISCALI** | Il contributo erogato dall'Ente non è soggetto a tassazione perché non inquadrabile in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi. |

## SCHEDA 3.2 - SUSSIDIO DI MATRIMONIO

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | Contributo economico che Alma FNM riconosce agli associati e ai figli dell'Associato in caso di matrimonio religioso/civile, una solo volta nella vita:<br>**€. 1.500 per l'associato**<br>**€. 700 per il figlio dell'associato** |
| **COME SI RICHIEDE?** | Caricando nel portale oneCARE certificato di matrimonio o autocertificazione. Potrebbe essere richiesto a comprova dell'autocertificazione, nell'ambito di verifiche a campione, il certificato rilasciato dal comune. |
| **NOTE FISCALI** | L'importo erogato dall'Ente non è soggetto a tassazione perché non inquadrabile in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi. |

## SCHEDA 3.3 - SUSSIDIO FUNERARIO PER DECESSO DEGLI ASSOCIATI

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | Sussidio economico che Alma FNM riconosce alla famiglia dell'associato in caso di premorienza e nella seguente misura:<br>**€. 10.000**<br>**€. 5.000 ulteriori per ogni familiare a carico dell'associato** (indipendentemente dall'età) |
| **COME SI RICHIEDE?** | È possibile per erede/eredi richiedere la prestazione compilando apposito modulo allegando il certificato rilasciato dal comune. |
| **NOTE FISCALI** | L'importo erogato dall'Ente non è soggetto a tassazione perché non inquadrabile in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi. |

## SCHEDA 3.4 – CONTRIBUTO ALLA GENITORIALITA'

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | È previsto un contributo per ogni associato con figlio a carico:<br>**nati 2019 anni 7 100 €**<br>**nati 2018 anni 8 100 €**<br>**nati 2017 anni 9 100 €**<br>**nati 2016 anni 10 100 €**<br>**nati 2015 anni 11 100 €**<br>**nati 2014 anni 12 350 €**<br>**nati 2013 anni 13 350 €**<br>**nati 2012 anni 14 350 €**<br>**nati 2011 anni 15 200 €**<br>**nati 2010 anni 16 200 €**<br>**nati 2009 anni 17 200 €**<br>**nati 2008 anni 18 200 €**<br>**nati 2007 anni 19 200 €** |
| **COME SI RICHIEDE?** | Caricando nel portale oneCARE apposita autodichiarazione. |
| **AVVERTENZE** | Il contributo viene riconosciuto da gennaio 2026 una volta l'anno su richiesta dell'associato, avanzata dall'1 gennaio al 30 aprile, per l'importo relativo all'età compiuta/da compiere nell'anno solare. |
| **NOTE FISCALI** | La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione perché non inquadrabili in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi. |

## SCHEDA 3.5 – CONTRIBUTI E MASTER UNIVERSITARI DEGLI ASSOCIATI

### DI COSA SI TRATTA?

È previsto un contributo per ogni associato che si iscriva all'Università, sia per i corsi di laurea di I livello, di II livello o Quinquennale:

| | |
|---|---|
| **LAUREA DI I LIVELLO** | **€. 1.000** |
| **LAUREA DI II LIVELLO** | **€. 1.000** |
| **LAUREA QUINQUENNALE** | **€. 1.000** |
| **MASTER UNIVERSITARIO *** | **50% della spesa con massimale di € 2.000** |

### COME SI RICHIEDE?

Caricando nel portale oneCARE appositi giustificativi:
- certificato di iscrizione
- fattura/giustificativo di pagamento comprovante la spesa

Per pagamenti rateizzati, vanno presentate **in un'unica richiesta tutte le fatture** inerenti al costo, la cui validità di 120 giorni decorre dalla data dell'ultimo giustificativo.

Per i corsi di laurea all'estero è necessario la documentazione corredata da una traduzione in italiano, anche prodotta e sottoscritta dall'associato.

La richiesta di contributo universitario si può presentare entro 120 giorni dalla data della fattura

Non sono sussidiabili le richieste presentate dagli associati la cui validità di iscrizione ad Alma ha decorrenza successiva all'1 luglio dell'anno accademico di riferimento.

### AVVERTENZE

Il contributo viene riconosciuto per un numero di anni non superiore a quelli previsti per la durata del corso frequentato. Nel caso di cambi di corso, il contributo viene riconosciuto per il numero di anni del nuovo corso frequentato, ridotto del numero di contributi ricevuti per il/i precedente/i corso/i frequentato/i. In caso di frequenza a più corsi universitari viene concesso per il numero di anni del corso di durata maggiore, ridotto del numero di contributi ricevuti per il/i precedente/i corso/i frequentato/i.

### NOTE FISCALI

I contributi sono erogati dall'Ente soggetti alla normativa vigente.

## SCHEDA 3.6 – VACANZA STUDIO

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | È previsto un contributo per la partecipazione dei figli a carico degli associati, per età inferiore ai 22 anni, alle vacanze studio organizzate dal CRA FNM, come da specifica circolare:<br>**Vacanze lingua in Italia**<br>▪ **€. 300 una settimana**<br>▪ **€. 500 due settimane**<br>**con un massimale di €. 1.000 nella vita**<br><br>**Vacanze studio all'estero**<br>▪ **€ 1.000 per due volte nella vita**<br>riconosciuto anche per quadrimestre/anno scolastico di studio all'estero. |
| **COME SI RICHIEDE?** | Per aderire al servizio è necessario compilare il form predisposto dal CRA FNM: il contributo sarà erogato in modalità diretta. |
| **NOTE FISCALI** | La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione perché non inquadrabili in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi. |

## SCHEDA 3.7 – CAMP ESTIVI

| | |
|---|---|
| **DI COSA SI TRATTA?** | È previsto un contributo per la partecipazione dei figli a carico degli associati di età inferiore ad anni 15 (compimento dei 15 anni nell'anno solare) ai soggiorni estivi organizzati dal CRA FNM, come da specifica circolare:<br>**€. 175 per ogni turno per camp con turno non superiore a n. 7 giorni e per massimo n. 3 turni all'anno;**<br>**€. 300 per ogni turno per camp con turno superiore a n. 8 giorni e per massimo n. 3 turni all'anno.** |
| **COME SI RICHIEDE?** | Per aderire al servizio è necessario compilare il form predisposto dal CRA FNM: il contributo sarà erogato in modalità diretta. |
| **NOTE FISCALI** | La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione perché non inquadrabili in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi. |