



CIRCOLARE DELLE PRESTAZIONI

Approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'8 settembre 2026

"Alma - Il Welfare FNM per le persone" è un ente bilaterale costituito dal Gruppo FNM e dalle rappresentanze sindacali, ed è lo strumento individuato per la definizione ed erogazione dei sussidi per i lavoratori e delle iniziative di welfare aziendale comuni alle società iscritte.

Possono assumere la qualifica di associati ad Alma i dipendenti in forza alle società del Gruppo FNM iscritte all'Ente.

Sono beneficiari delle prestazioni gli associati dipendenti così come esplicitato per ciascuna prestazione.

In tema di prestazioni, l'Ente:

- effettua analisi sull'andamento occupazionale e sui bisogni dei dipendenti delle Società iscritte;
- eroga sussidi e prestazioni ritenute di volta in volta utili per i propri associati;
- individua ed eroga per conto dell'azienda misure di welfare aziendale;
- promuove le attività ritenute utili a migliorare il benessere globale dei lavoratori e dei loro familiari anche in collaborazione con le aziende associate e al fine di realizzare un sistema di welfare inclusivo, sostenibile e innovativo;
- realizza studi, ricerche ed eventi funzionali alla sua attività e promuove iniziative di educazione al welfare volte a massimizzare il beneficio delle iniziative messe in campo dal welfare di gruppo;
- provvede all'erogazione di servizi e di contributi non sanitari;
- organizza i percorsi di orientamento e iniziative di conciliazione tra lavoro e vita privata.

1. REGOLE GENERALI

Sono Associati di Alma FNM i dipendenti delle Società del Gruppo FNM aderenti:

FNM	FERROVIENORD	FNMAutoservizi
NORD_ING	NORDCOM	eVAI
Malpensa Intermodale	Malpensa Distripark	FNM Pay
DBCargo Italia	Trenord	FNM Power

COME ADERIRE

L'adesione al primo livello di copertura è automatica all'atto dell'assunzione.

L'adesione alla copertura completa prevede la sottoscrizione del modulo di adesione e la contestuale adesione alla copertura completa anche per Cassa Integrativa FNM.

COSTI

L'adesione al primo livello di copertura è gratuita.

L'adesione alla copertura completa è così strutturata:

- a) una quota di iscrizione una tantum del valore del 3% degli emolumenti lordi
Tale quota è calcolata per i dipendenti che si iscrivono alla copertura completa entro 180 giorni dalla data di assunzione; trascorsi più di 180 giorni dalla data di assunzione, la quota è del 30% degli emolumenti lordi;
- b) contribuzione mensile nella misura dello 0,34% dell'imponibile previdenziale
Tale contributo prevede la copertura completa alle prestazioni di Alma.

PRESTAZIONI

La presente circolare contiene la Guida alle Prestazioni che l'Ente eroga sotto forma di sussidio, rimborso o servizio, secondo le previsioni dell'art. 7 dello Statuto.

Tutti i dipendenti delle Società del Gruppo FNM aderenti ad Alma possono beneficiare a titolo gratuito delle prestazioni sotto riportate nelle categorie "Prestazioni di Welfare Aziendale" e "Prestazioni bilaterali di I Livello".

Tutti i dipendenti delle Società del Gruppo FNM aderenti ad Alma possono accedere alle "Prestazioni bilaterali di II Livello" previa iscrizione e versamento del contributo a carico dell'associato.

Sono automaticamente associati ad Alma tutti i dipendenti iscritti alla Cassa Integrativa FNM al 1° gennaio 2025, con copertura completa e non sarà dovuta la quota di iscrizione.

Le prestazioni a rimborso vanno gestite attraverso il portale oneCARE allegando la documentazione indicata nella presente Circolare. Le richieste sono gestite in ordine di ricevimento.

Le richieste “sospese” e non reintegrate dall'Associato saranno automaticamente respinte dopo 60 giorni dalla data della sospensione.

Alma FNM darà riscontro sul piano sanitario e sulle pratiche **solo ed esclusivamente all'Associato**, in ottemperanza alla normativa vigente sul trattamento dei dati personali.

Il diritto di fruire dei sussidi decade trascorsi 120 giorni dalla data della fattura o altro giustificativo.

Le prestazioni di Alma FNM si dividono in 3 livelli così definiti:

1. PRESTAZIONI DI WELFARE AZIENDALE

Rientrano le prestazioni che l'Ente eroga a tutti i dipendenti delle società iscritte ad Alma per conto dell'azienda e nei limiti e secondo le modalità del welfare aziendale e della disciplina contenuta negli accordi e nelle circolari welfare del Gruppo FNM.

- 1.1 Rimborso spese d'istruzione per i figli
- 1.2 Corsi di lingua per associati e figli
- 1.3 Rimborso spese universitarie e master per i figli
- 1.4 Servizi di orientamento scolastico per i figli
- 1.5 Servizio di supporto allo studio per i figli
- 1.6 Formazione per il tempo libero
- 1.7 Educazione finanziaria

2. PRESTAZIONI BILATERALI DI I LIVELLO

- 2.1 Servizio 730

3. PRESTAZIONI BILATERALI DI II LIVELLO

- 3.1 Sussidio alla natalità:
 - per la nascita di figli degli associati
 - per l'adozione di figli degli associati
 - per decesso in concomitanza alla nascita
- 3.2 Sussidio di matrimonio:
 - per il matrimonio degli associati
 - per il matrimonio di figli degli associati
- 3.3 Sussidio funerario per decesso degli associati
- 3.4 Contributo alla genitorialità
- 3.5 Contributi e master universitari degli associati
- 3.6 Vacanza studio
- 3.7 Camp estivi

AGGIORNAMENTO

L'associato è tenuto a comunicare ogni variazione dei propri dati alla Direzione Risorse Umane della propria Azienda di riferimento (residenza, iban, carico fiscale, ecc).

Le prestazioni di anno in anno vengono definite dal Consiglio di Amministrazione, anche sulla base dell'evoluzione normativa in materia di welfare e delle scelte contrattuali collettive operate di conseguenza.

Questo documento contenente le istruzioni per l'accesso alle prestazioni e il relativo trattamento fiscale viene aggiornato annualmente e messo a disposizione degli associati sul sito www.almafnm.it.

TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Le prestazioni vengono erogate alle condizioni e con le modalità indicate in questa Circolare e nelle singole schede relative alle diverse prestazioni.

Le prestazioni possono essere richieste se presentate entro il **termine perentorio di 120 giorni** dalla data del giustificativo/fattura a saldo: il diritto di fruire delle prestazioni decade trascorsi 120 giorni dal fatto, salvo diversa indicazione contenuta nella scheda della prestazione.

Le richieste pervenute oltre i termini stabiliti non saranno prese in considerazione.

Sono accettate esclusivamente le richieste caricate nel portale oneCARE: **non sono ammesse richieste cartacee**.

Le pratiche sono lavorate in ordine di data di inserimento e l'erogazione delle pratiche lavorate è effettuata mensilmente. Una volta al mese si provvede alla determinazione dell'importo totale da erogare, sommando gli importi dei sussidi relativi a tutte le richieste trattate, approvate e non erogate per singolo iscritto. Le erogazioni vengono fatte a mezzo bonifico bancario, con **accredito sul conto corrente** intestato all'associato e utilizzato per l'accredito delle retribuzioni, emessi normalmente entro l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese. Nei mesi da gennaio a novembre si provvede alla erogazione solo se l'importo da erogare è **superiore alla cifra minima di € 50,00 per ciascun livello di prestazione**. Nel mese di dicembre si provvede alla erogazione qualunque sia l'importo. L'erogazione diretta dei servizi viene effettuata dall'Ente secondo quanto previsto dalla presente Circolare delle prestazioni.

LE RICHIESTE VANNO CARICATE SUL SITO DI ALMA FNM ATTRAVERSO IL PORTALE oneCARE ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE INDICATA NEL PRESENTE DOCUMENTO.

Gli **associati dimissionari** dall'Ente o dall'azienda sono considerati iscritti fino alla data di cessazione/dimissione: saranno rimborsati i sussidi caricati entro tale data, a prescindere dalla data di emissione del giustificativo. I sussidi caricati dopo la data di cessazione/dimissione saranno rifiutati.

Le **richieste sospese** devono esser reintegrate entro 60 giorni dalla data di sospensione: richieste sospese non reintegrate dopo tale periodo saranno automaticamente respinte.

L'Ente darà riscontro sulle pratiche solo ed esclusivamente all'associato, in ottemperanza alla normativa vigente sul trattamento dei dati personali.

SOGGETTI BENEFICIARI

Le prestazioni indicate nel presente documento sono offerte agli associati ed ai loro figli a carico come da normativa vigente.

Il limite di reddito per essere considerati fiscalmente a carico, previsto dalla vigente normativa fiscale, per il 2025 è così ripartito:

€. 4.000,00 per i figli di età non superiore a 24 anni

€. 2.840,51 per gli altri familiari e per i figli di età superiore a 24 anni e fino al giorno precedente al compimento di 30 anni.

Qualora il medesimo familiare sia fiscalmente a carico di più associati, ciascuno può richiedere il rimborso della stessa prestazione: la somma dei rimborsi non può comunque eccedere la spesa sostenuta. Nella seconda richiesta dovrà essere indicato l'importo già rimborsato all'altro associato, inclusi eventuali pagamenti diretti.

NOTE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Sono rimborsati i sussidi presentati entro 120 giorni dalla data della fattura a saldo. La fattura o lo scontrino fiscale parlante devono essere intestati al beneficiario della prestazione: non sono accettate dichiarazioni integrative per l'attribuzione della prestazione. Non sono rimborsati documenti che attestano il pagamento che non riportano il beneficiario della prestazione e specifica della prestazione.

La documentazione deve esser presentata in lingua italiana o corredata da una traduzione in italiano, anche prodotta e sottoscritta dal Socio. Le prestazioni fatturate in valuta estera

sono rimborsate utilizzando il cambio ufficiale nel giorno di emissione fattura.

L'associato è responsabile del corretto trattamento in dichiarazione dei redditi del/i rimborso/i percepito/i per lo stesso documento.

Si invitano tutti gli associati ad uno scrupoloso rispetto dei termini di presentazione delle richieste: quelle pervenute oltre i termini stabiliti saranno respinte.

L'Ente predispone opportuni **controlli**, anche a campione, per accertare la veridicità delle informazioni fornite dall'associato richiedente e, ove necessario, richiederà di produrre opportuna documentazione integrativa di supporto che attesti quanto dichiarato.

In particolare, saranno effettuate richieste a campione per la verifica dei carichi fiscali.

SCHEDA PRESTAZIONI

1. PRESTAZIONI DI WELFARE AZIENDALE

SCHEDA 1.1 - RIMBORSO SPESE D'ISTRUZIONE PER I FIGLI

DI COSA SI TRATTA?	I figli a carico degli associati e gli orfani degli associati deceduti possono fruire di rimborsi per spese legate all'istruzione sotto specificate: <table border="1"> <tr> <td>SCUOLA DELL'INFANZIA (massimo 3 anni)</td><td>€. 150</td></tr> <tr> <td>SCUOLA SECONDARIA II GRADO/PROFESSIONALE (massimo 5 anni)</td><td>€. 350</td></tr> </table>	SCUOLA DELL'INFANZIA (massimo 3 anni)	€. 150	SCUOLA SECONDARIA II GRADO/PROFESSIONALE (massimo 5 anni)	€. 350
SCUOLA DELL'INFANZIA (massimo 3 anni)	€. 150				
SCUOLA SECONDARIA II GRADO/PROFESSIONALE (massimo 5 anni)	€. 350				
COME SI RICHIEDE?	Caricando nel portale oneCARE appositi giustificativi intestati/cointestati all'associato o al figlio a carico. Sui pagamenti deve essere indicata con chiarezza la causale del pagamento ed il figlio per il quale è effettuato il pagamento; in caso di un unico pagamento per più figli, verrà richiesto scorporo degli importi				
MODALITA' INDIRETTA	La prestazione comprende: ▪ rette, tasse e spese scolastiche per iscrizione e frequenza a istituti paritari, privati, pubblici legate all'a.s. in corso, anche se corrisposte anticipatamente alla validità della garanzia in corso ▪ fruizione mensa scolastica, servizi pre/post scuola, gite scolastiche ▪ acquisto (e rivestimento) libri scolastici dell'anno scolastico in corso ▪ servizio scuolabus e abbonamenti Trasporto Pubblico Locale ▪ centri e camp estivi/invernali non convenzionati CRA solo se esplicitamente previsti dal Piano formativo/offerta scolastica, legati all'a.s. in corso ▪ spese servizi di baby sitting, ▪ Corsi formativi di musica curriculari (presenti nel POF) e Conservatorio.				
MODALITÀ DIRETTA	La prestazione è utilizzabile per i seguenti servizi convenzionati con il CRA FNM, ai quali si indica l'opzione "diretta bonus studio" mediante circolare CRA, senza dover caricare richiesta nel portale oneCARE: ▪ Supporto allo studio (per le ore integrative all'offerta Alma) ▪ Corsi lingua ▪ Vacanza studio, semestre/anno di studio all'estero ▪ Camp estivi ▪ Acquisto libri (e rivestimento) dell'anno scolastico in corso				
AVVERTENZE	Non rientrano: - Pagamenti effettuati o rimborsati con credito welfare - Cancelleria, abbigliamento generico e zaini, PC o Tablet, materiale informatico e altro materiale anche se richiesto dalla scuola. - Tutto quanto non indicato sopra. - Attività sportive non legate alla scuola - Ripetizioni/lezioni private - Corsi formativi di musica non previsti dal ciclo scolastico - Tutto quanto non esplicitamente indicato sopra. Tale prestazione viene garantita ad anno scolastico con decorrenza dall'1 luglio al 30 giugno, ovvero per giustificativi datati ed inseriti da 1 luglio a 30 giugno successivo dell'a.s. in corso, fermo restando il limite dei 120 giorni dalla data giustificativo. Eventuale importo residuo alla scadenza della fruibilità annuale non sarà più utilizzabile. Il diritto al bonus spetta a seguito dell'iscrizione all'anno scolastico: allegare alla prima richiesta l'autocertificazione. Non sono rimborsabili le richieste presentate dagli associati la cui validità di iscrizione ad Alma ha				

	decorrenza successiva all'1 luglio 2026. In caso di perdite anni/cambio percorsi scolastici, sarà riconosciuta la prestazione fermo restando il numero massimo di annualità sopra indicato.
NOTE FISCALI	La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione: trattasi di somme che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f-bis), del Tuir.

SCHEDA 1.2 – CORSI LINGUA

DI COSA SI TRATTA?	Servizio per la partecipazione degli associati e dei figli a carico ai corsi di lingua organizzati dal CRA FNM, nei limiti di età e modalità indicati dalle specifiche circolari. ▪ €. 200 per un corso individuale, ad anno solare ▪ €. 50 per un corso di gruppo, ad anno solare
COME SI RICHIEDE?	Per aderire al servizio è necessario compilare il form predisposto dal CRA FNM: il contributo sarà erogato in modalità diretta. Riceverai mail con estratto conto della pratica a completamento della gestione, con l'importo della prestazione diretta erogata al CRA FNM.
NOTE FISCALI	Il servizio erogato dall'Ente non è soggetto a tassazione: trattasi di somme che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f, del Tuir.

SCHEDA 1.3 RIMBORSO SPESE UNIVERSITARIE E MASTER PER I FIGLI

DI COSA SI TRATTA?	È previsto un rimborso per figli a carico degli associati (compresi orfani di Soci deceduti) per spese universitarie: <table border="1"> <tr> <td>LAUREA DI I LIVELLO</td><td>€ 1.300</td></tr> <tr> <td>LAUREA DI II LIVELLO</td><td>€ 1.300</td></tr> <tr> <td>LAUREA QUINQUENNALE</td><td>€ 1.300</td></tr> <tr> <td>MASTER UNIVERSITARIO</td><td>50% della spesa con massimale di € 2.000</td></tr> </table>	LAUREA DI I LIVELLO	€ 1.300	LAUREA DI II LIVELLO	€ 1.300	LAUREA QUINQUENNALE	€ 1.300	MASTER UNIVERSITARIO	50% della spesa con massimale di € 2.000
LAUREA DI I LIVELLO	€ 1.300								
LAUREA DI II LIVELLO	€ 1.300								
LAUREA QUINQUENNALE	€ 1.300								
MASTER UNIVERSITARIO	50% della spesa con massimale di € 2.000								
COME SI RICHIEDE?	Caricando nel portale oneCARE - certificato di iscrizione rilasciato dalla segreteria dell'università, per ciascun anno, o dichiarazione sostitutiva/<u>autocertificazione</u>, schermata della posizione individuale - fattura/pagamento comprovante la spesa. Per i corsi di laurea all'estero è necessario la documentazione corredata da una traduzione in italiano, anche prodotta e sottoscritta dall'associato. La richiesta si può presentare entro 120 giorni dalla data della fattura. Non sono sussidiabili le richieste presentate dagli associati la cui validità di iscrizione ha decorrenza successiva al 1° luglio dell'anno accademico di riferimento.								
AVVERTENZE	Il contributo viene riconosciuto per un numero di anni non superiore a quelli previsti per la durata del corso frequentato. Nel caso di cambi di corso, il contributo viene riconosciuto per il numero di anni del nuovo corso frequentato, ridotto del numero di contributi ricevuti per il/i precedente/i corso/i frequentato/i. In caso di frequenza a più corsi universitari viene concesso per il numero di anni del corso di durata maggiore, ridotto del numero di contributi ricevuti per il/i precedente/i corso/i frequentato/i. È erogabile un titolo di laurea ed un master nella vita.								
NOTE FISCALI	La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione: trattasi di somme che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f-bis), del Tuir.								

SCHEDA 1.4 - SERVIZI DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO PER I FIGLI

DI COSA SI TRATTA?	Alma FNM, in collaborazione con CRA FNM, propone due percorsi di orientamento, totalmente gratuiti, basati su un lavoro individuale che farà emergere attitudini, capacità, motivazioni, personalità, aspirazioni e il metodo di lavoro scolastico dei figli dei dipendenti delle aziende associate: ORIENTAMENTO SCUOLA SUPERIORE destinato ai figli degli associati che frequentano il 3° anno della scuola secondaria di I grado, utile per la scelta della scuola superiore ORIENTAMENTO POST DIPLOMA destinato ai figli degli associati che frequentano il 4° e 5° anno della scuola secondaria di II grado, per orientarsi tra università e mondo del lavoro.
COME SI RICHIEDE?	Per aderire al servizio è necessario compilare il form predisposto dal CRA FNM.
NOTE FISCALI	Il servizio erogato dall'Ente non è soggetto a tassazione perché trattasi di somme che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f, del Tuir.

SCHEDA 1.5 – SERVIZIO DI SUPPORTO ALLO STUDIO PER I FIGLI

DI COSA SI TRATTA?	Alma FNM offre due percorsi con l'obiettivo di supportare gli studenti nell'acquisire un metodo di studio e potenziare le abilità di lettura e di scrittura: Studio con metodo! Possono partecipare al percorso gli studenti dalla 4° scuola primaria alla 2° scuola secondaria di II grado. Alleniamo la letto-scrittura Un percorso per migliorare e potenziare le abilità: possono partecipare possono partecipare gli studenti dal 1° al 3° anno della scuola primaria. Il percorso si svolge in modalità online con l'ausilio di un sistema di app di potenziamento per un allenamento costante e graduale e software compensativi che permettono una maggiore efficacia nell'acquisizione delle strategie d'apprendimento. Ogni figlio di associato/i ha diritto fino a n. 3 percorsi totali nella vita.
COME SI RICHIEDE?	Per aderire al servizio è necessario compilare il form. Le persone che usufruiscono del Servizio riceveranno un questionario di gradimento.
NOTE FISCALI	La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione: trattasi di servizi che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f, del Tuir.

SCHEDA 1.6 - FORMAZIONE PER IL TEMPO LIBERO

DI COSA SI TRATTA?	Numerosi corsi, originali e divertenti, per non smettere mai d'imparare o per approfondire conoscenze già acquisite, per te e i tuoi familiari. Utilizzando il codice CRAFTNM hai uno sconto del 15% sull'acquisto di tutti i corsi a catalogo, online o in presenza. CORSI CORSARI: www.corsicorsari.it IL TEMPO RITROVATO: www.ilterporitrovato.org Puoi pagare con credito Welfare, trattenuta a ruolo paga o direttamente al fornitore. Per maggiori <u>dettagli consulta la Circolare CRA FNM</u>.
COME SI RICHIEDE?	Per iscriversi ai corsi promossi da CorsiCorsari: - scegli il corso e inseriscilo nel carrello - iscriviti indicando sempre pagamento 'bonifico' - se decidi di pagare con credito Welfare, genera il tuo voucher e invialo a INFO@CORSICORSARI.IT - se decidi di pagare a ruolo paga scrivi a CRAFTNM@CRAFTNM.IT chiedendo di generare un buono d'acquisto del valore dell'importo del corso e invialo a INFO@CORSICORSARI.IT - riceverai una mail di conferma dal fornitore Per iscriversi ai corsi promossi da Il Tempo Ritrovato: - accedi al portale del fornitore - scegli il corso che desideri seguire - iscriviti al corso compilando il modulo presente nella sezione "Iscriviti" e indicando il codice sconto CRAFTNM - riceverai poi la mail del fornitore con i dettagli per il pagamento della quota di partecipazione
NOTE FISCALI	La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione: trattasi di servizi che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f, del Tuir.

SCHEDA 1.7 – SERVIZIO EDUCAZIONE FINANZIARIA

DI COSA SI TRATTA?	Il programma persegue due obiettivi strategici: <i>Prevenzione</i>, promuovendo la conoscenza e l'educazione finanziaria per evitare situazioni di indebitamento critico; <i>Supporto</i>, intercettando e supportando lavoratori in difficoltà economica, offrendo servizi di consulenza multidisciplinare e strumenti di esdebitazione. 1. Tre percorsi formativi dedicati al benessere organizzativo e alla prevenzione del disagio finanziario tra i lavoratori: <i>Il sapere che CONTA</i> – durata 2 ore • Gestione del bilancio familiare per i conti quotidiani • Strategie di risparmio per prevenire indebitamento critico • Strumenti utili per far fronte agli imprevisti <i>Attenti al Credito! Difendi il tuo futuro</i> – durata 2 ore • Strumenti di credito e rischi nella gestione del denaro • Campanelli di allarme da riconoscere • Strumenti di prevenzione e di esdebitazione <i>Il Mio Budget</i> – 3 incontri da 1,5h Percorso individuale con applicazione personalizzata degli strumenti di budget alla propria situazione specifica 2. Pacchetto Get Free: Servizi di consulenza sul debito riservato a dipendenti in situazione di fragilità finanziaria: • Gestione Budget familiare per valutare la situazione finanziaria • Ricostruzione della situazione debitoria • Definizione strategia personalizzata di gestione del debito • Report e orientamento ai servizi territoriali. <i>Counseling individuale</i> di sostegno nell'affrontare il percorso di esdebitazione con maggiore consapevolezza. 3. Pacchetto Fresh Start: consulenza nella gestione della crisi da sovraindebitamento per accedere alle procedure legali di gestione della crisi previste dalla Legge 3/2012 e dal Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza.
COME SI RICHIEDE?	Per aderire al servizio è necessario compilare il form sul sito: i percorsi formativi saranno attivati al raggiungimento di almeno 20 partecipanti. I servizi sono totalmente gratuiti e gestiti nel tempo extralavorativo.
NOTE FISCALI	La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione: trattasi di servizi che non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. f, del Tuir.

4. PRESTAZIONI BILATERALI DI I LIVELLO

SCHEDA 2.1 - SERVIZIO 730

DI COSA SI TRATTA?	Ogni anno puoi accedere, a titolo gratuito, al servizio di dichiarazione dei redditi. Il servizio è offerto sia nella modalità singola che congiunta.
COME SI RICHIEDE?	L'adesione avviene tramite apposito Portale 730 nelle modalità indicate con apposita comunicazione.
NOTE FISCALI	Il servizio sostenuto dall'Ente non è soggetto a tassazione perché non inquadrabili in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi.

5. PRESTAZIONI BILATERALI DI II LIVELLO

SCHEDA 3.1 - SUSSIDIO DI NATALITÀ

DI COSA SI TRATTA?	Contributo economico che Alma FNM riconosce a fronte della nascita/adozione di un figlio. Per gli associati da più di due anni (e per coloro la cui iscrizione è ricevuta da Cassa Integrativa FNM/Alma FNM entro i sei mesi dalla data di assunzione) viene riconosciuto un contributo erogato in quattro rate se la richiesta è avanzata entro 120 giorni dal fatto: <table><tr><td>1° figlio</td><td>€ 1.800</td><td>rate da € 450 ciascuna</td></tr><tr><td>2° figlio</td><td>€ 2.700</td><td>rate da € 675 ciascuna</td></tr><tr><td>3° figlio</td><td>€ 3.300</td><td>rate da € 825 ciascuna</td></tr><tr><td>dal 4° figlio</td><td>€ 4.500</td><td>rate da € 1.125 ciascuna</td></tr></table> Per gli associati da più di due anni (e per coloro la cui iscrizione è ricevuta da Cassa Integrativa FNM/Alma FNM entro i sei mesi dalla data di assunzione), con figli nati da gennaio 2025, che presentano la richiesta dopo 120 giorni dall'evento, saranno riconosciute eventuali rate annuali restanti. Per gli associati da meno di 2 anni: sussidio unico € 600 avanzando richiesta entro 120 giorni dalla data evento. La determinazione della prestazione è effettuata con riferimento all'effettivo ordine di nascita dei figli dell'associato. L'eventuale mancata richiesta o erogazione di prestazioni per figli nati precedentemente non modifica tale ordine. Viene riconosciuto un sostegno economico in caso di decesso in concomitanza della natalità del valore di € 1.800 erogato in soluzione unica.	1° figlio	€ 1.800	rate da € 450 ciascuna	2° figlio	€ 2.700	rate da € 675 ciascuna	3° figlio	€ 3.300	rate da € 825 ciascuna	dal 4° figlio	€ 4.500	rate da € 1.125 ciascuna
1° figlio	€ 1.800	rate da € 450 ciascuna											
2° figlio	€ 2.700	rate da € 675 ciascuna											
3° figlio	€ 3.300	rate da € 825 ciascuna											
dal 4° figlio	€ 4.500	rate da € 1.125 ciascuna											
COME SI RICHIEDE?	Caricando nel portale oneCARE certificato di nascita/adozione rilasciato dal Comune o <u>autocertificazione dello stato di famiglia</u>. Per le adozioni va allegata la sentenza del tribunale, la cui data vale anche ai fini dei termini sopra indicati.												
AVVERTENZE	Per le rate degli anni successivi l'erogazione avviene in modo automatico nello stesso mese di erogazione della prima rata. Hanno diritto alla erogazione delle rate successive del sussidio i Soci iscritti ed in regola con il pagamento dei contributi, al momento dell'erogazione della rata.												
NOTE FISCALI	Il contributo erogato dall'Ente non è soggetto a tassazione perché non inquadrabile in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi.												

SCHEDA 3.2 - SUSSIDIO DI MATRIMONIO

DI COSA SI TRATTA?	Contributo economico che Alma FNM riconosce agli associati e ai figli dell'Associato in caso di matrimonio religioso/civile, una sola volta nella vita: €. 1.500 per l'associato €. 700 per il figlio dell'associato
COME SI RICHIEDE?	Caricando nel portale oneCARE certificato di matrimonio o <u>autocertificazione</u> . Potrebbe essere richiesto a comprova dell'autocertificazione, nell'ambito di verifiche a campione, il certificato rilasciato dal comune.
NOTE FISCALI	L'importo erogato dall'Ente non è soggetto a tassazione perché non inquadrabile in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi.

SCHEDA 3.3 - SUSSIDIO FUNERARIO PER DECESSO DEGLI ASSOCIATI

DI COSA SI TRATTA?	Sussidio economico che Alma FNM riconosce alla famiglia dell'associato in caso di premorienza e nella seguente misura: €. 10.000 €. 5.000 ulteriori per ogni familiare a carico dell'associato (indipendentemente dall'età)
COME SI RICHIEDE?	È possibile per erede/eredi richiedere la prestazione compilando: - <u>apposito modulo</u> - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, - carte di identità degli eredi - documento rilasciato dalla banca (no autodichiarazioni) con riportato IBAN su cui effettuare il bonifico - il certificato rilasciato dal comune. La domanda può essere trasmessa a almafnm@almafnm.it entro 120 giorni dal fatto.
NOTE FISCALI	L'importo erogato dall'Ente non è soggetto a tassazione perché non inquadrabile in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi.

SCHEDA 3.4 – CONTRIBUTO ALLA GENITORIALITA'

DI COSA SI TRATTA?	È previsto un contributo per ogni associato con figlio a carico. Contributi 2027 <table><tr><td>nati 2020</td><td>anni 7</td><td>100 €</td></tr><tr><td>nati 2019</td><td>anni 8</td><td>100 €</td></tr><tr><td>nati 2018</td><td>anni 9</td><td>100 €</td></tr><tr><td>nati 2017</td><td>anni 10</td><td>100 €</td></tr><tr><td>nati 2016</td><td>anni 11</td><td>100 €</td></tr><tr><td>nati 2015</td><td>anni 12</td><td>350 €</td></tr><tr><td>nati 2014</td><td>anni 13</td><td>350 €</td></tr><tr><td>nati 2013</td><td>anni 14</td><td>350 €</td></tr><tr><td>nati 2012</td><td>anni 15</td><td>200 €</td></tr><tr><td>nati 2011</td><td>anni 16</td><td>200 €</td></tr><tr><td>nati 2010</td><td>anni 17</td><td>200 €</td></tr><tr><td>nati 2009</td><td>anni 18</td><td>200 €</td></tr><tr><td>nati 2008</td><td>anni 19</td><td>200 €</td></tr></table>	nati 2020	anni 7	100 €	nati 2019	anni 8	100 €	nati 2018	anni 9	100 €	nati 2017	anni 10	100 €	nati 2016	anni 11	100 €	nati 2015	anni 12	350 €	nati 2014	anni 13	350 €	nati 2013	anni 14	350 €	nati 2012	anni 15	200 €	nati 2011	anni 16	200 €	nati 2010	anni 17	200 €	nati 2009	anni 18	200 €	nati 2008	anni 19	200 €
nati 2020	anni 7	100 €																																						
nati 2019	anni 8	100 €																																						
nati 2018	anni 9	100 €																																						
nati 2017	anni 10	100 €																																						
nati 2016	anni 11	100 €																																						
nati 2015	anni 12	350 €																																						
nati 2014	anni 13	350 €																																						
nati 2013	anni 14	350 €																																						
nati 2012	anni 15	200 €																																						
nati 2011	anni 16	200 €																																						
nati 2010	anni 17	200 €																																						
nati 2009	anni 18	200 €																																						
nati 2008	anni 19	200 €																																						
COME SI RICHIEDE?	Caricando nel portale oneCARE apposita <u>autodichiarazione</u> .																																							
AVVERTENZE	Il contributo viene riconosciuto una volta l'anno su richiesta dell'associato, avanzata dall'1 gennaio al 30 aprile, per l'importo relativo all'età compiuta/da compiere nell'anno solare.																																							
NOTE FISCALI	La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione perché non inquadrabili in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi.																																							

SCHEDA 3.5 – CONTRIBUTI E MASTER UNIVERSITARI DEGLI ASSOCIATI

DI COSA SI TRATTA?	È previsto un contributo per ogni associato che si iscriva all'Università, sia per i corsi di laurea di I livello, di II livello o Quinquennale: <table border="1"> <tr> <td>LAUREA DI I LIVELLO</td><td>€. 1.000</td></tr> <tr> <td>LAUREA DI II LIVELLO</td><td>€. 1.000</td></tr> <tr> <td>LAUREA QUINQUENNALE</td><td>€. 1.000</td></tr> <tr> <td>MASTER UNIVERSITARIO</td><td>50% della spesa con massimale di € 2.000</td></tr> </table>	LAUREA DI I LIVELLO	€. 1.000	LAUREA DI II LIVELLO	€. 1.000	LAUREA QUINQUENNALE	€. 1.000	MASTER UNIVERSITARIO	50% della spesa con massimale di € 2.000
LAUREA DI I LIVELLO	€. 1.000								
LAUREA DI II LIVELLO	€. 1.000								
LAUREA QUINQUENNALE	€. 1.000								
MASTER UNIVERSITARIO	50% della spesa con massimale di € 2.000								
COME SI RICHIEDE?	Caricando nel portale oneCARE appositi giustificativi: - certificato di iscrizione rilasciato dalla segreteria dell'università, per ciascun anno, o dichiarazione sostitutiva/<u>autocertificazione</u>, schermata della posizione individuale - fattura/giustificativo di pagamento comprovante la spesa Per i corsi di laurea all'estero è necessario la documentazione corredata da una traduzione in italiano, anche prodotta e sottoscritta dall'associato. Sono coperti i soli costi di iscrizione a Master che rilasciano almeno 60 CFU: consegnare fattura riportante importo e dettaglio del Master frequentato. La richiesta di contributo universitario si può presentare entro 120 giorni dalla data della fattura Non sono sussidiabili le richieste presentate dagli associati la cui validità di iscrizione ad Alma ha decorrenza successiva all'1 luglio dell'anno accademico di riferimento.								
AVVERTENZE	Il contributo viene riconosciuto per un numero di anni non superiore a quelli previsti per la durata del corso frequentato. Nel caso di cambi di corso, il contributo viene riconosciuto per il numero di anni del nuovo corso frequentato, ridotto del numero di contributi ricevuti per il/i precedente/i corso/i frequentato/i. In caso di frequenza a più corsi universitari viene concesso per il numero di anni del corso di durata maggiore, ridotto del numero di contributi ricevuti per il/i precedente/i corso/i frequentato/i. Il contributo è erogato con le medesime regole anche per gli studenti fuori corso e/o iscritti a tempo parziale/part time. È erogabile un titolo di laurea ed un master nella vita.								
NOTE FISCALI	I contributi sono erogati dall'Ente soggetti alla normativa vigente: sarà applicata la ritenuta d'acconto 20% e rilasciata apposita CU annuale poiché somme assimilate ai redditi di lavoro dipendente (art. 50 TUIR)								

SCHEMA 3.6 – VACANZA STUDIO

DI COSA SI TRATTA?	È previsto un contributo per la partecipazione dei figli a carico degli associati, per età inferiore ai 22 anni, alle vacanze studio organizzate dal CRA FNM, come da specifica circolare: Vacanze lingua in Italia ▪ € 300 una settimana ▪ € 500 due settimane con un massimale di € 1.000 nella vita Vacanze studio all'estero ▪ € 1.000 per due volte nella vita riconosciuto anche per quadrimestre/anno scolastico di studio all'estero.
COME SI RICHIEDE?	Per aderire al servizio è necessario compilare il form predisposto dal CRA FNM: il contributo sarà erogato in modalità diretta.
NOTE FISCALI	La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione perché non inquadrabili in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi.

SCHEMA 3.7 – CAMP ESTIVI

DI COSA SI TRATTA?	È previsto un contributo per la partecipazione dei figli a carico degli associati di età inferiore ad anni 15 (compimento dei 15 anni nell'anno solare) ai soggiorni estivi organizzati dal CRA FNM, come da specifica circolare: € 175 per ogni turno per camp con turno non superiore a n. 7 giorni e per massimo n. 3 turni all'anno; € 300 per ogni turno per camp con turno superiore a n. 8 giorni e per massimo n. 3 turni all'anno.
COME SI RICHIEDE?	Per aderire al servizio è necessario compilare il form predisposto dal CRA FNM: il contributo sarà erogato in modalità diretta.
NOTE FISCALI	La prestazione erogata dall'Ente non è soggetta a tassazione perché non inquadrabili in una delle categorie reddituali previste dall'articolo 6 del Tuir, comprese quelle che costituiscono erogazioni corrisposte in sostituzione di tali redditi.